



ประกาศมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยความในข้อ ๘ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบ ข้อ ๗ และข้อ ๑๐ แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้เกิดความเกิดเป็นธรรมแก่ผู้รับการประเมิน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสมรรถภาพและเสริมสร้างให้เกิดพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการที่เหมาะสมแก่การเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ส่วนที่ ๑

การประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)
ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) ซึ่งทดลองปฏิบัติราชการ ๑ ปี ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีคะแนนรวม ๕๐ คะแนน
ประกอบด้วย

(๑) สมรรถนะหลัก

(๑.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๑.๒) การทำงานเป็นทีม

(๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒.๑) การคิดวิเคราะห์

(๒.๒) การดำเนินการเชิงรุก

(๒.๓) การเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรและระบบราชการ

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ มีคะแนนรวม ๕๐ คะแนน
ประกอบด้วย

- (๑) ความตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติงาน
- (๒) การให้เกียรติผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- (๓) การให้ความร่วมมือในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
- (๔) การสละเวลาให้แก่การปฏิบัติราชการ
- (๕) การรักษาชื่อเสียงและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) ที่พ้นการทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปี ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีคะแนนรวม ๕๐ คะแนน
ประกอบด้วย

- (๑) สมรรถนะหลัก
 - (๑.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - (๑.๒) การทำงานเป็นทีม
 - (๑.๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน
 - (๑.๔) การยึดมั่นในกฎ ระเบียบ และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย
- (๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 - (๒.๑) การคิดวิเคราะห์
 - (๒.๒) การดำเนินการเชิงรุก
 - (๒.๓) การเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรและระบบราชการ
 - (๒.๔) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ มีคะแนนรวม ๕๐ คะแนน
ประกอบด้วย

- (๑) ความตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติงาน
- (๒) การให้เกียรติผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- (๓) การให้ความร่วมมือในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
- (๔) การสละเวลาให้แก่การปฏิบัติราชการ
- (๕) การรักษาชื่อเสียงและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

การประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสอนและวิจัย)
ตำแหน่งวิชาการ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสอนและวิจัย) ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีคะแนนรวม ๕๐ คะแนน

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๒) คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ มีคะแนนรวม ๕๐ คะแนน

ประกอบด้วย

- (๑) ความตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติงาน
- (๒) การให้เกียรติผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- (๓) การให้ความร่วมมือในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
- (๔) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) ความมีบทบาททางวิชาการที่เด่นชัด เช่น การวิจัย การแต่งตำรา หรือการให้บริการทางวิชาการ เป็นต้น

ข้อ ๖ ผู้รับการประเมินจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบแต่ละด้านจึงจะถือว่าผลประเมินการปฏิบัติราชการผ่าน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบ

องค์ประกอบที่ ๒ ต้องผ่านทุกข้อและคะแนนแต่ละข้อไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการถือปฏิบัติ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรงค์ พลาคัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์