เอกสารหมายเลข 1

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายวัสดุประจำปี 2558

ของ ..... มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ประจำปี.. 2558.. สิ้นงวดเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2558

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..2558

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ตามคำสั่ง คณะ..... ..มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ที่ ...../...2558... ลงวันที่..... เดือน ..... พ.ศ..2558 .เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี .2558 เริ่มทำการตรวจสอบเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. . ..2558.. ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....เดือน .....พ.ศ..2558.... รวมทำการตรวจสอบ.....วัน

คณะกรรมการได้ทำกาตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี.....2558..... คงเหลือ เมื่อวันที่....30.....เดือน กันยายน...พ.ศ. ..2558..... ของ..... มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ แล้วปรากฏผลการตรวจสอบดังนี้

1.วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีมีของคงเหลือ จำนวน.....รายการ

1.1 การรับจ่ายพัสดุ ○ ถูกต้อง ○ ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

1.2 มีของอยู่ครบ ○ ครบ ○ ไม่ครบ

1.3 มีของขาดบัญชี ○ ขาดบัญชี ○ เกินบัญชี ตามเอกสารหมายเลข.....

1.4 มีของชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่ใช้ในราชการ ตามเอกสารหมายเลข.....

2.วัสดุถาวร ตามบัญชีมีของคงเหลือ จำนวน .....รายการ

1.1 การรับจ่ายพัสดุ ○ ถูกต้อง ○ ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

1.2 มีของอยู่ครบ ○ ครบ ○ ไม่ครบ

1.3 มีของขาดบัญชี ○ ขาดบัญชี ○ เกินบัญชี ตามเอกสารหมายเลข.....

1.4 มีของชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่ใช้ในราชการ ตามเอกสารหมายเลข.....

3. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีมีของคงเหลือ จำนวน .....รายการ

1.1 การรับจ่ายพัสดุ ○ ถูกต้อง ○ ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

1.2 มีของอยู่ครบ ○ ครบ ○ ไม่ครบ

1.3 มีของขาดบัญชี ○ ขาดบัญชี ○ เกินบัญชี ตามเอกสารหมายเลข.....

1.4 มีของชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่ใช้ในราชการ ตามเอกสารหมายเลข.....

4. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีมีของคงเหลือ จำนวน .....รายการ

1.1 การรับจ่ายพัสดุ ○ ถูกต้อง ○ ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

1.2 มีของอยู่ครบ ○ ครบ ○ ไม่ครบ

1.3 มีของขาดบัญชี ○ ขาดบัญชี ○ เกินบัญชี ตามเอกสารหมายเลข.....

1.4 มีของชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่ใช้ในราชการ ตามเอกสารหมายเลข.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....(.....).ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....(.....)กรรมการ

ลงชื่อ.....(.....).กรรมการและเลขานุการ

<u>หมายเหตุ</u>

1. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ○ ที่กำหนดให้
2. ให้แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ฯ ไปพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีด้วย
3. ในช่องการรับจ่ายพัสดุ "ไม่ถูกต้อง" นั้นให้รายงานว่าเป็นเพราะเหตุใด.....

.....

เอกสารหมายเลข 2

รายการวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2558

วิทยาลัย...../..คณะ...../สถาบัน...../กอง....มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ

.....(.....)ผู้นำชี้

.....(.....) ประธาน

.....(.....) กรรมการ

.....(.....) กรรมการ

เอกสารหมายเลข 3

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

บัญชีควบคุมสินทรัพย์ที่มีราคาต่อหน่วยมากกว่า 5,000 บาท วิทยาลัย...../คณะ...../สถาบัน...../กอง.....

ณ. วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558

.....ผู้นำชี้

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

ลำดับที่	วันเดือนที่ได้รับ	หมายเลขประจำวัสดุ-ครุภัณฑ์	รายการ ขนาด ลักษณะ	ได้มาโดยวิธีใด	จำนวน	ราคาหน่วยละ	หมายเหตุ

เอกสารหมายเลข 4

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

บัญชีควบคุมสินทรัพย์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท

ณ. วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558

วิทยาลัย...../คณะ...../สถาบัน...../กอง.....

.....ผู้นำชี้

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

ลำดับที่	วันเดือนที่ได้รับ	หมายเลขประจำวัสดุ-ครุภัณฑ์	รายการ ขนาด ลักษณะ	ได้มาโดยวิธีใด	จำนวน	ราคาหน่วยละ	หมายเหตุ

เอกสารหมายเลข 5

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

บัญชีควบคุมสินทรัพย์ที่มีราคาต่อหน่วยมากกว่า 5,000 บาท วิทยาลัย...../คณะ...../สถาบัน...../กอง..... .....ประธานกรรมการ

ณ. วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558 .....ผู้นำชี้ .....กรรมการ

รายการชำรุดหรือไม่ใช้ในราชการและมีความประสงค์จะจำหน่ายจากรายการ .....กรรมการ

ลำดับที่	วันเดือนที่ได้รับ	หมายเลขประจำวัสดุ-ครุภัณฑ์	รายการ ขนาด ลักษณะ	ได้มาโดยวิธีใด	จำนวน	ราคาหน่วยละ	หมายเหตุ

เอกสารหมายเลข 6

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

บัญชีควบคุมสินทรัพย์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท

ณ. วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558

รายการชำรุดหรือไม่ใช้ในราชการและมีความประสงค์จะจำหน่ายจากรายการ

วิทยาลัย...../คณะ...../สถาบัน...../กอง.....

.....ผู้นำชี้

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

ลำดับที่	วันเดือนที่ได้รับ	หมายเลขประจำวัสดุ-ครุภัณฑ์	รายการ ขนาด ลักษณะ	ได้มาโดยวิธีใด	จำนวน	ราคาหน่วยละ	หมายเหตุ