



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์.....

ที่ ศธ ๐๕๘๗.๐๑.๖/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

มีความประสงค์ขออนุมัติรับรองเงินเดือนและสลิปเงินเดือนประจำเดือน.....ถึง.....

เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบ.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลายมือชื่อ .....

ชื่อ-สกุล เต็ม (.....)

ตำแหน่ง .....